|  |  |
| --- | --- |
| : | АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Карталинского муниципального района Челябинской области Российской федерации   Постановление   От 27.09. 2017 № 33 -п П. Снежный  Об утверждении Положения муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Снежненского сельского поселения  В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом Снежненского сельского поселения Администрация Снежненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Прилагаемое положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Снежненского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы». 2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Снежненского сельского поселения (приложение 2). 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Снежненского сельского поселения. 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой. Глава Снежненского  сельского поселения С.С.Сергеев  Утверждено постановлением администрации Снежненского сельского поселения от 27.09.2017 № 33-п  Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Снежненского сельского поселения   I. Общие положения  1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Снежненского сельского поселения сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Снежненского сельского поселения и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест на территории Снежненского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия). 1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Снежненского сельского поселения для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий. 1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.  II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии  2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Снежненского сельского поселения, представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей многоквартирных домов и иных лиц. 2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 8 членов. Персональный состав утверждается распоряжением администрации Снежненского сельского поселения. 2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (глава Снежненского сельского поселения), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии. 2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.  III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии  3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются: а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест; б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии; г) повышение эффективности деятельности администрации Снежненского сельского поселения в сфере благоустройства; д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии. 3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции: а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства; б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов; в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению № 1 к настоящему Положению; г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;  д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов.  и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач. IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии  4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание. 4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии. 4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию Снежненского сельского поселения. 4.4. Председатель инвентаризационной комиссии: а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях; б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях; в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии; г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии; е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии. 4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии: а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии; б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов; в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии; г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии; д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии; В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии. 4.6 Члены инвентаризационной комиссии: а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии; в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии; г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии. 4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии. 4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Снежненского сельского поселения.    Приложение 1 к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Снежненского сельского поселения   ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт благоустройства дворовой территории ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 1. Адрес многоквартирного дома (МКД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, ФИО секретаря Комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Сведения о МКД и дворовой территории: № п/п Этажность МКД Количество подъездов в МКД Количество проживающих в МКД граждан, чел. Количество и наименование юридических фирм, зарегистрированных в МКД Общая площадь дворовой территории, кв.м В том числе Уровень благоустройства дворовой территории, % Площадь застройки МКД, кв.м Площадь проездов, тротуаров, кв.м Площадь плоскостных сооружений (площадок, парковок), кв.м Площадь озелененных участков, кв.м  1    1. Схема дворовой территории ┌═════════════════════════════════════════════════════════════════════════‰ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ├════════════════════════════════════┬════════════════════════════════════┤ │Экспликация: │Условные обозначения: │ │││ │││ │││ │││ │││ │││ │││ │││ │││ └════════════════════════════════════┴═══════════════════════════════════         А. Сооружения: N п/п Наименование Кол-во, единиц Площадь, кв. м Вид покрытия Вид и перечень элементов (оборудования) Потребность в благоустройстве: устройство, ремонт, замена (указать) кол-во, единиц площадь, кв. м Детская площадка  Спортплощадка  Площадка для отдыха  Контейнерная площадка  Автостоянка  Площадка выгула домашних животных  Иные сооружения   Б. Дорожно-тропиночная сеть: № п/п Наименование Кол-во, единиц Площадь, кв.м. Вид покрытия Вид и перечень элементов (оборудования) Уровень благоустройства, % Потребность в благоустройстве:  устройство, ремонт, замена (указать) площадь, кв.м. размеры, м. Проезды  Тротуары  Пешеходные дорожки  Лестницы  Отмостки  Специальные дорожки (велодорожка и т.д.)  Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения:пандусы, съезды  Иные варианты сети   В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:  № п/п Наименование Ед. изм. Текущее наличие Потребность в благоустройстве: устройство (установка), ремонт, замена (указать) Кол-во Скамьи  Урны  Цветочницы  Контейнеры  Декоративные скульптуры  Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках  Иное оборудование    Г. Освещение: № п/п Наименование Ед. изм. Текущее наличие Уровень освещенности, % Потребность в благоустройстве: устройство (установка), Кол-во Светильники, ед.  Опоры, ед. \*  Кабели, м. \*     Потребность в благоустройстве дворовой территории  Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий  № п/п Наименование Ед. изм. Кол-во Потребность в благоустройстве: Потребность в финансировании, тыс. руб. устройство (установка) замена, ремонт  1 Асфальтирование дворовой территории (проезды внутри дворовой территории) кв.м.  2 Освещение дворовой территории (светильники, опоры, кабель) ед.  3 Установка скамеек ед.  4 Установка урн ед.  1 Асфальтирование дворовой территории (проезды внутри дворовой территории) кв.м.  ВСЕГО:   Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий  № п/п Наименование Ед. изм. Кол-во Потребность в благоустройстве: Потребность в финансировании, тыс. руб. устройство (установка) замена, ремонт  1 Оборудование детских и (или) спортивных площадок (комплексов) ед./кв.м.  2 Оборудование автомобильных стоянок ед./кв.м.  3 Озеленение территорий кв.м.  4 Оборудование контейнерных площадок кв.м./ед.  5 Оборудование мест для отдыха кв.м.  6 другое ед./кв.м.  ВСЕГО:  Приложение 2 к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Снежненского сельского поселения   ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт благоустройства общественной территории  ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 1. Адрес многоквартирного дома (МКД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, ФИО секретаря Комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Сведения об общественной территории (в кв.м.):  № п/п Уровень благоустройства, % Общая площадь общественной территории в том числе: Площадь проездов, тротуаров, площадок Площадь проездов, тротуаров, площадок Площадь проездов, тротуаров, площадок |