|  |  |
| --- | --- |
| : | АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Карталинского муниципального района Челябинской области Российской федерации   Постановление   От 20 .06. 2018 г. № 04-п  п. Снежный   Об утверждении Положения о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела  в Снежненском сельском поселении    Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Снежненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемое Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в Снежненском сельском поселении.  2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Снежненского сельского поселения. 8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Снежненского  сельского поселения С.С.Сергеев            Утверждено  постановлением Администрации  Снежненского сельского поселения от 20.06.2018 №04-п   Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в Снежненском сельском поселении  1. Общие положения 1.1. Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в Снежненском сельском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и устанавливает статус и правовые основы деятельности попечительского(наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в Снежненском сельском поселении (далее - Совет). 1.2. Совет создается для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Снежненском сельского поселения и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Совете депутатов Снежненского сельского поселения и администрации Снежненского сельского поселения. 1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения (предложения) носят рекомендательный характер. 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов. 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и Снежненского сельского поселения, настоящим Положением.  2. Задачи и функции Совета 2.1. Совет определяет и реализует основные направления совершенствования похоронного дела в Снежненском сельском поселении, выполняя следующие задачи и функции: организует разработку и представление на утверждение органов местного самоуправления Снежненского сельского поселения проектов нормативных правовых и правовых актов по вопросам похоронного дела; рассматривает обращения организаций по вопросу присвоения им статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в Снежненском сельском поселении и направляет соответствующие рекомендации в администрацию Снежненского сельского поселения; осуществляет общественный контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов, работающих в сфере похоронного дела на территории Снежненского сельского поселения; принимает решения об организации проверок соблюдения хозяйствующими субъектами, оказывающими ритуальные услуги, качества данных услуг, соблюдения правил организации похорон и содержания муниципальных кладбищ; по итогам проверок подготавливает заключения и направляет их в установленном порядке в соответствующие органы для принятия мер и привлечения нарушителей к ответственности; рассматривает предложения граждан, общественных объединений и прочих организаций по улучшению похоронного обслуживания в сельском поселении; способствует поступлению обращений граждан на нарушения их прав в сфере похоронного дела в соответствующие организации; определяет порядок взаимодействия учреждений и организаций по реализации поселенческой политики в сфере похоронного дела. 2.2. В рамках осуществления вышеуказанных функций Совет имеет право: запрашивать и получать необходимые документы и материалы у организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей и граждан в пределах своих полномочий; приглашать на свои заседания лиц, заинтересованных в вопросах повестки дня заседания Совета, для дачи объяснений и изложения позиций; привлекать к своей работе специалистов администрации сельского поселения, а также других организаций (по согласованию) для дачи разъяснений, консультаций или подготовки заключений; взаимодействовать со средствами массовой информации для проведения информационной и разъяснительной политики в сфере похоронного дела; осуществлять иные права в пределах компетенции Совета.  3. Порядок формирования, состав и организация работы Совета 3.1. Администрация Снежненского сельского поселения проводит подготовительную работу по формированию состава Совета и представляет соответствующий проект решения Совета депутатов на рассмотрение в Совет депутатов Снежненского сельского поселения. 3.2. Персональный состав Совета утверждается решением Совета депутатов Снежненского сельского поселения. 3.3. Совет формируется из представителей: Совета депутатов Снежненского сельского поселения; сотрудников администрации Снежненского сельского поселения, ведающих вопросами похоронного дела, религии и религиозных организаций, защиты прав потребителей, связи с общественностью, работы с населением; отдела внутренних дел (по согласованию); общественных организаций и религиозных объединений. 3.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. 3.5. Председатель Совета: представляет Совет во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами; созывает очередные и внеочередные заседания Совета; готовит проекты планов работы Совета; определяет повестку дня заседаний Совета; организует подготовку необходимых материалов к заседанию Совета; привлекает к работе Совета необходимых специалистов; приглашает на заседания Совета представителей заинтересованных лиц; ведет заседания Совета; подписывает протокол заседания Совета; осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции. 3.6. Секретарь Совета: принимает документы от заявителей; уведомляет членов Совета о предстоящем заседании; ведет протоколы заседаний Совета; подписывает протокол заседания Совета; направляет в адрес членов Совета копии протоколов и материалов к ним. 3.7. Члены Совета: принимают участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Совета; выступают и дают оценку рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Совета; знакомятся с материалами заседания Совета; вносят предложения: в повестку дня заседания и план работы Совета; о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости. 3.8. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Совета и вносить свои предложения, но не участвуют в голосовании.  4. Порядок работы Совета и принятие им решений 4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. 4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. 4.3. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председательствующим и секретарем. 4.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, рекомендуются для исполнения организациями и лицами, которых они касаются. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Приложение 2 к Постановлению администрации  Снежненского сельского поселения  от 20.06.2018 № 04-п    Состав попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела Снежненского сельского поселения    Председатель Совета: С.С. Сергеев , Глава сельского поселения Заместитель председателя: Говорухина Л.Н. , депутат Секретарь Совета: Котышева Н.А. , инспектор администрации  Члены Совета Гаева Л.М. ., председатель Совета ветеранов  Минигараева А.Н. ,инспектор ВУС. |